

## Žádost o skrytí závěrečné práce – vedoucí závěrečné práce

Žádost o skrytí závěrečné práce podává student. Jakmile žádost student podá a Vás uvede jako vedoucího, tak Vám do Vaší emailové schránky dorazí informační email, kde nalezneme odkaz k žádosti, kde se můžeme vyjádřit. Pokud by se náhodou stalo, že jsme například email smazali, tak následující 2 obrázky ukáží postup, jak se k žádosti dostat přímo přes Úřadovnu. V opačném případě můžeme přejít rovnou na stranu 3.

The screenshot shows the main menu of the IS.MUNI.CZ website. The 'ÚŘADOVNA' menu item is highlighted with a red box. The 'Kontrola spisů (Zobrazit spisy k vyřízení)' link is also highlighted with a red box. The menu items are listed on the left, and the corresponding application descriptions and links are on the right.

- ZVÝRAZNĚNÍ**
- IS.MUNI.CZ
  - Nové: [Novinky v Úřadovně](#)
- POŠTA
  - Uznávání předmětů**
  - Aplikace pro podávání a správu žádostí o uznání předmětů.
    - [Podávání žádostí o uznání předmětů z jiných studií](#)
    - [Seznam mých žádostí o uznání předmětů z jiných studií](#)
- LIDÉ
- STUDENT
- ROZVRH
- PŘEDMĚTY
- STUDIUM
- ÚŘADOVNA**
- PŘIJÍMAČKY
  - Aplikace pro úředníky, osoby s právem rozhodovat (právo j\_spis), nebo osoby pověřené rozhodováním o příslušném spisu. Umožní zakládat spisy a vkládat do nich jednotlivé úkony.
    - [Založení nového spisu – přijetí papírové žádosti](#)
    - [Správa spisu](#)
    - [Hromadná evidence úkonů nebo založení spisů](#)
    - [Kontrola spisů \(Zobrazit spisy k vyřízení\)](#)**
    - [Nastavení zastupujících osob](#)
    - [Export vybraných spisů](#)
- VÝVĚSKA
- DISKUSE
- PERSONÁLNÍ
- SETKÁVÁNÍ
- ABSOLVENT
- ÚSCHOVNA
- MŮJ WEB
- DOKUMENTY
- ELPORTÁL
  - Nápověda**
  - [Nápověda k aplikacím Úřadovny pro správce](#)
- DRIL
- PUBLIKACE
- OBCHODNÍ
- CENTRUM
- STIPENDIA
  - Moje úřední agendy**
  - Aplikace pro studenty a ostatní žadatele (každá osoba v IS bez ohledu na aktivní vztah ke škole). Umožní nahlížet do elektronických spisů v rámci Úřadovny IS, které jsou vedeny na moji osobu.
    - [Podání nové žádosti](#)
    - [Moje spisy – stav existujících žádostí](#)
    - [Nastavení doručování rozhodnutí](#)
- UDÁLOSTI
- SYSTÉM
- DESIGN
- NÁPOVĚDA
- uživatelů 2326
- operací 11822

Do Úřadovny se dostaneme pomocí levého menu, kde nalezneme odkaz *Úřadovna* a klikneme na něj. Tam pak vybereme možnost *Kontrola spisů*, abychom si zobrazili spisy, které nejsou vyřízené.

**ZVÝRAZNĚNÍ**

**IS.MUNI.CZ** Počet spisů, které mám nyní vyřídit (jsem aktuální osobou):  
**1**

**POŠTA** **Seznam spisů** **1**

**LIDÉ**

**STUDENT**

Číslo	Osoba spisu	Učo	Studium osoby	Spis	Věc	Agenda	Poslední úkon
1	Jan Hlava	183085	FSS B-PS PS[sem 4]	spis č. 103253	FSS StudO:	Žádost o skrytí příloh závěrečné práce	Podání žádostí

**ROZVRH**

**PŘEDMĚTY**

**STUDIUM**

**ÚŘADOVNA**

**PŘIJÍMAČKY**

**VÝVĚSKA**

**DISKUSE**

**PERSONÁLNÍ**

**SETKÁVÁNÍ**

**ABSOLVENT**

**ÚSCHOVNA**

**MŮJ WEB**

**DOKUMENTY**

**ELPORTÁL**

**DRIL**

**PUBLIKACE**

**OBCHODNÍ**

**CENTRUM**

**STIPENDIA**

**UDÁLOSTI**

**SYSTÉM**

**DESIGN**

**NÁPOVĚDA**

uživatelů 2386  
operací 12757

**Spisy, které mám vyřídit**  
 Počet spisů, které mám nyní vyřídit (jsem aktuální osobou):  
 1  
 Seznam spisů 1

**Spisy, za které odpovídám**  
 Počet spisů, za které odpovídám (jsem odpovědnou osobou):  
 Nenalezeny žádné spisy, za které odpovídám.  
 Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)

**Spisy, které mám pouze na vědomí**  
 Počet aktivních spisů, které mi byly předány na vědomí:  
 Nenalezeny žádné spisy, které by mi byly předány na vědomí.  
 Kontrola byla provedena bez omezení na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu s omezením.)  
 Kontrola byla provedena bez spisů již vzatých na vědomí. (Zkontrolovat znovu včetně těchto spisů.)

**Spisy, které nově vznikly**  
 Počet spisů vzniklých za poslední týden, u kterých nebylo zahájeno zpracování:  
 Nenalezeny žádné nové spisy.  
 Kontrola byla provedena s omezením na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu bez omezení.)

**Dokumenty, které nově vznikly**  
 Počet nově vzniklých dokumentů, které mám vyřídit a dosud nebyly vloženy do spisu:  
 Nenalezeny žádné nové dokumenty.  
 Kontrola byla provedena s omezením na vybrané pracoviště. (Zkontrolovat znovu bez omezení.)

**Dokumenty mého pracoviště, které nově vznikly**  
 Počet nově vzniklých dokumentů, které byly předány k vyřízení pracovníkům mého pracoviště a dosud nebyly vloženy do spisu:  
 Nenalezeny žádné nové dokumenty.

Zobrazí se nám všechny možné kontroly, nás ale bude zajímat hned ta první s názvem Spisy, které mám vyřídit. Pokud tam nesvítí žádné číslo, ale hláška Nenalezeny žádné spisy k vyřízení, tak pak student žádost nepodal, nebo ji podal špatně (například velmi častá chyba je, že jako vedoucího uvedl sebe, v tom případě musí žádost smazat a založit novou). Pokud máme nějaké spisy k vyřízení, tak rozklikneme *Seznam spisů* a zobrazí se nám tabulka spisů k vyřízení. Najdeme spis se žádostí o skrytí a klikneme jeho číslo.

**ZVÝRAZNĚNÍ**

IS.MUNI.CZ

POŠTA LIDÉ

STUDENT ROZVRH PŘEDMĚTY STUDIUM

**ÚŘADOVNA**

PŘIJÍMAČKY

VÝVĚSKA DISKUSE

PERSONÁLNÍ

SETKÁVÁNÍ ABSOLVENT

ÚSCHOVNA MŮJ WEB

DOKUMENTY

ELPORTÁL DRIL

PUBLIKACE

OBCHODNÍ CENTRUM

STIPENDIA

UDÁLOSTI SYSTÉM DESIGN

NÁPOVĚDA

uživatelů 2367 operací 11725

Agenda: FSS StudO: Žádost o skrytí příloh závěrečné práce Podrobnosti

**Věc:** *nestanoveno* Změnit

Odpovědnost za vyřízení: *nestanoveno*  
 O žádosti rozhoduje: *nestanoveno*  
 Aktuálně vyřizuje: **J. Hlava**  
 Lhůta pro vyřízení: *nestanoveno*  
 Pracoviště: **Studijní oddělení**

ID: **MUID103253**  
 SZ: **MU-IS/38951/2014/103253/FSS**  
 Založeno: **18. 5. 2014**  
 Spisový znak: Změnit  
 Způsob vyřízení: *nestanoveno* Změnit  
 Uložení: *nestanoveno* Změnit

Původce: Jan Hlava, učo**395986**

Podrobnosti o spisu: Změnit

**Atributy**

Student	Jan Hlava, učo <b>395986</b>
Studium	<b>FSS B-PS PS[sem 4]</b>

*Vyberte studium, v němž žádáte o skrytí příloh závěrečné práce.*

Poslední úkon: **Podání žádosti**, J. Hlava, učo**395986**, 18. 5. 2014 11:05

Poznámka: Změnit

Úkony Dokumenty

Číslo	Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1	656996	18. 5. 2014	<b>Podání žádosti</b>	18. 5. 2014 11:05, J. Hlava	

Nastavit

**Zavedení nového úkonu** **1**

Typ úkonu: --- Vyberte --- Připravit zavedení nového úkonu **3**

← Zpět na 937 - Vyjádření vedoucího práce: souhlas 938 - Vyjádření vedoucího práce: nesouhlas Kopírovat nebo rušit úkony a spis Task

Nyní jsme u samotné žádosti o skrytí. Details o žádosti získáme rozkliknutím *Podání žádosti*. Zde si můžeme přečíst samotný text žádosti od studenta. Jakmile se rozhodneme o schválení/neschválení, tak u Typ úkonu rozklikneme *--- Vyberte ---* a vybereme náš postoj k žádosti. Poté klikneme na tlačítko *Připravit zavedení nového úkonu*.

ZVÝRAZNĚNÍ

IS.MUNI.CZ

POŠTA  
LIDÉ

STUDENT

ROZVRH  
PŘEDMĚTY  
STUDIUM

ÚŘADOVNA

PŘIJÍMAČKY

VÝVĚSKA  
DISKUSE

PERSONÁLNÍ

SETKÁVÁNÍ  
ABSOLVENT

ÚSCHOVNA  
MŮJ WEB

DOKUMENTY

ELPORTÁL  
DRIL

PUBLIKACE

OBCHODNÍ  
CENTRUM  
STIPENDIA

UDÁLOSTI  
SYSTÉM  
DESIGN  
NÁPOVĚDA

uživatelů 2421  
operací 12356

### Zavedení nového úkonu

Agenda: FSS StudO: Žádost o skrytí příloh závěrečné práce Podrobnosti ▾

Věc: *nestanoveno*

Odpovědnost za vyřízení: <i>nestanoveno</i> O žádosti rozhoduje: <i>nestanoveno</i> Aktuálně vyřizuje: <b>J. Hlava</b> Lhůta pro vyřízení: <i>nestanoveno</i> Pracoviště: <b>Studijní oddělení</b>	ID: <b>MUID103253</b> SZ: <b>MU-IS/38951/2014/103253/FSS</b> Založeno: <b>18. 5. 2014</b> Spisový znak: <input type="button" value="Změnit"/> Způsob vyřízení: <i>nestanoveno</i> <input type="button" value="Změnit"/> Uložení: <i>nestanoveno</i> <input type="button" value="Změnit"/>
--	--

Přívodce: Jan Hlava, učo**395986**

[Podrobnosti o spisu](#)

Atributy	
Student	Jan Hlava, učo <b>395986</b>
Studium	<b>FSS B-PS PS[sem 4]</b>
Vyberte studium, v němž žádáte o skrytí příloh závěrečné práce.	

Poslední úkon: **Podání žádosti**, J. Hlava, učo**395986**, 18. 5. 2014 11:05

Poznámka:

Úkony
Dokumenty

Číslo	Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1	656996 18. 5. 2014	Podání žádosti ▾	18. 5. 2014 11:05, J. Hlava		▾

**Nový úkon: Vyjádření vedoucího práce: souhlas**

Proděkan: \* 9734 PhDr. Roman Chytilík, Ph.D.  Vyberte, kdo má finálně Žádost schválit podle typu studia studenta.

Vyjádření:  1

Zde můžete připojit své vyjádření.

Datum úkonu: \* 04 12 2014

Poznámka:

2

Zobrazí se nám formulář, který musíme vyplnit. *Proděkan* by měl být předvolen, takže tam by nemělo být potřeba nic měnit (pouze pokud by došlo ke změně proděkana, který schvaluje žádosti o skrytí závěrečné práce). Dále je *Vyjádření*, kde je vhodné, alespoň v krátkosti popsat důvody pro souhlas nebo nesouhlas. Následuje *Datum úkonu*, které není potřeba měnit, je předvoleno dle aktuálního dne. Poznámku není nutné vyplňovat, na vyjádření je prostor jinde. Jakmile jsou všechna políčka vyplněna, tak stiskněte tlačítko *Zavést nový úkon*. Pokud vše bylo v pořádku, tak se úkon uloží a žádost je předána na vyjádření zvolenému proděkanovi. Pokud bylo něco zadáno špatně, tak se zobrazí o tom chybová hláška a máte možnost to opravit, následně nezapomenout kliknout na tlačítko pro uložení.