

Pravidla a manuál pro diplomové semináře, státní závěrečné zkoušky (SZZ) a obhajoby na katedře mediálních studií a žurnalistiky (KMSŽ)

Tato pravidla novelizují stejnojmennou normu katedry ze dne 7. 10. 2010 a její následné verze ze dnů 6. 12. 2011, 1. 9. 2012 a 20. 9. 2013. Pravidla sjednocují a zpřehledňují všechny dosavadní pokyny a informace, které KMSŽ dosud k průběhu SZZ, obhajob a vypracování závěrečných prací vydala. Poskytují celému procesu pevný a jasný rámec, především administrativní a organizační.

1. Základní východiska

1.1. Studující mohou na daném oboru přistoupit k SZZ poté, co splnili oborem předepsané studijní povinnosti.¹

1.2. Studující musí na daném oboru k SZZ jako celku², tedy ke všem jejím součástem včetně obhajoby závěrečné práce (pokud ji na oboru k obhajobě předkládají), přistoupit nejpozději v semestru, který následuje bezprostředně po semestru, v němž splnili všechny své oborem předepsané studijní povinnosti definované pro jejich imatrikulační ročník.³

1.3. Při dodržení doporučeného studijního plánu a bezproblémovém průchodu studiem by měli studující k SZZ přistoupit v posledním semestru standardní doby studia.⁴

1.4. V případě, že studující neuspějí v některé z částí SZZ nebo při obhajobě závěrečné práce (hodnocení F – nevyhovující, případně pomlčka – nedostavil/a se), musí opravný pokus absolvovat v bezprostředně následujícím semestru.⁵

2. SZZ a obhajoby závěrečných prací na KMSŽU

2.1. SZZ na KMSŽ se ve všech studijních programech skládají z písemné části (viz čl. 2.2.) a ústní obhajoby závěrečné práce⁶, pokud ji studující na katedře zpracovávají a předkládají k obhajobě⁷.

2.2. Písemné SZZ se skládají z těchto částí:

bakalářský studijní program prezenční

- souhrnná SZZ z teorie masové komunikace (TMK) – předmět ZURs201
- praktická SZZ ze žurnalistiky – předmět ZURs202

¹ Výčet studijních povinností pro ten který studijní program a imatrikulační ročník najdete ve studijním katalogu v Informačním systému Masarykovy univerzity (IS MU).

² Platí pro první, řádný pokus SZZ od jarního semestru 2013. Studující, kteří některou část SZZ opakují, se přihlašují už jen k opakované části, přičemž opakují všechny neúspěšné části najednou.

³ Viz Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity (SZŘ MU) a Směrnice FSS č. 4/2013.

⁴ Standardní doba studia je pro bakalářský studijní program definována počtem 6 semestrů a navazující magisterský program počtem 4 semestrů.

⁵ Viz čl. 6, odst. 6 Směrnice FSS č. 4/2013 nebo Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity (SZŘ MU).

⁶ Předměty ZURs100 Obhajoba bakalářské práce (jednooborové bakalářské studium), ZURs200 Obhajoba bakalářské práce (dvojoborové bakalářské studium) a ZURs300 Obhajoba diplomové práce (navazující magisterské studium).

⁷ Každá část SZZ má svůj vlastní předmět ZURsxxx, do kterého v daném semestru zapisuje studující přihlášené k SZZ studijní oddělení, jakmile ověří splnění jejich studijních povinností.

bakalářský studijní program kombinovaný

- souhrnná SZZ z teorie masové komunikace (TMK)⁸
- praktická SZZ ze žurnalistiky⁹

navazující magisterský studijní program prezenční¹⁰

- SZZ z teorie masové komunikace – předmět ZURs303
- SZZ z dějin médií – předmět ZURs301
- SZZ z teorie kultury – předmět ZURs302

2.3. Seznam doporučené studijní literatury a tzv. studijní okruhy definující obsah příslušných písemných SZZ, případně další požadavky a informace potřebné k absolvování SZZ zveřejňuje katedra na svých webových stránkách.

2.4. Pokud studující na katedře zpracovávají a předkládají k obhajobě závěrečnou práci, k jejímu vypracování slouží na KMSŽ systém dvou diplomových seminářů (viz čl. 4.1.), které si studující za tímto účelem zapisují.

2.5. Průběh SZZ, obhajob závěrečných prací a diplomových seminářů na KMSŽU se řídí Směrnicí FSS č. 4/2013, dále pak těmito pravidly a terminářem, který katedra vypisuje vždy aktuálně na začátku příslušného semestru a zveřejňuje na svém webu.

3. Proces SZZ – studující nezpracovávají a nepředkládají k obhajobě závěrečnou práci

3.1. Studující se musí v semestru, ve kterém přistupují k SZZ (viz čl. 1.1. až 1.4.), prostřednictvím IS MU v termínu stanoveném v termináři KMSŽ přihlásit k těm částem SZZ, které hodlají nebo musí v daném semestru absolvovat.¹¹

3.2. Přihlášku k SZZ lze případně zrušit, a to nejpozději do termínu stanoveného v termináři KMSŽ pro odevzdání závěrečných prací na sekretariát a do archivu v IS MU.¹² Studující, který se odhláší, musí o tom e-mailem neprodleně informovat asistentku katedry. O odhlášení po stanoveném termínu lze požádat jen prostřednictvím písemné žádosti podané na sekretariát KMSŽ¹³. Neodhlášení a následná absence u SZZ bez důvodu a řádné omluvy¹⁴ znamená propadnutí termínu a hodnocení F – nevyhovující.

⁸ Předměty ZURs101 Teorie masové komunikace (jednooborové studium) a ZURs201 Teorie masové komunikace (dvojoborové studium).

⁹ Předměty ZURs102 Praktická zkouška ze žurnalistiky (jednooborové studium) a ZURs202 Praktická zkouška ze žurnalistiky (ZUR) (dvojoborové studium).

¹⁰ Platí pro imatrikulační ročníky 2014/2015 a předcházející. Pro imatrikulační ročníky 2015/2016 a následující budou vypsány v průběhu podzimního semestru 2016 nové předměty SZZ.

¹¹ Toto ustanovení platí pro všechny studující bez rozdílu, tedy pro ty přihlašující se poprvé i pro ty přihlašující se k některému opravnému pokusu. Od jarního semestru 2013 se lze přihlašovat k prvnímu, řádnému pokusu SZZ už jen jako k celku, nikoli k dílčím částem. Studující, kteří některou část SZZ opakují, se nadále přihlašují už jen k opakované části. Studující se řídí pokyny uvedenými v přihlašovacím balíku. Přihlašují se i studující s přerušným (neaktivním) studiem.

¹² Pozor, neplést si s dřívějším termínem odevzdání pracovní (tzv. hrubé) verze závěrečné práce v rámci diplomového semináře – viz čl. 3, odst. 5 Směrnice FSS č. 4/2013.

¹³ Formulář viz https://is.muni.cz/auth/do/fss/DKS/59742010/59779075/Univerzalni_zadost.doc.

¹⁴ Definuje SZŘ MU.

3.3. Studující pak ve státnicovém období daného semestru absolvují písemné SZZ předepsané pro jejich studijní program.¹⁵

3.4. Výsledky a hodnocení (známky) písemné části SZZ jsou následně zveřejněny v IS MU.

4. Proces SZZ – studující zpracovávají a předkládají k obhajobě závěrečnou práci

4.1. Studující, kteří na katedře zpracovávají a předkládají k obhajobě závěrečnou práci, musí absolvovat pod vedením svého vedoucího práce dva na sebe navazující diplomové semináře.¹⁶

bakalářský studijní program prezenční

- ZUR161 Seminář k bakalářské práci I
- ZUR162 Seminář k bakalářské práci II

bakalářský studijní program kombinovaný dvojborový

- ZUR721 Seminář k bakalářské práci I
- ZUR722 Seminář k bakalářské práci II

bakalářský studijní program kombinovaný jednooborový

- ZUR781 Seminář k bakalářské práci I
- ZUR782 Seminář k bakalářské práci II

navazující magisterský studijní program prezenční

- ZUR441 Seminář k diplomové práci I
- ZUR442 Seminář k diplomové práci II

4.2. Diplomové semináře jsou založeny především na individuálních konzultacích studujících s vedoucími¹⁷ práce a na jejich samostatné práci. Semináře proto nejsou uváděny v rozvrhu, jsou organizovány individuálně na základě dohody studujících s vedoucími práce.¹⁸

4.3. Seminář k bakalářské/diplomové práci I si studující zapisují nejpozději v semestru bezprostředně předcházejícím tomu semestru, ve kterém hodlají či musí (viz 1.2. a 1.3.) přistoupit k SZZ a obhajobě své závěrečné práce.¹⁹

4.4. Pokud si studující již vybrali konkrétní(ho) vedoucí(ho) práce, zapisují se přímo do její/jeho seminární skupiny.²⁰ Pokud studující nemá ještě svého konkrétní(ho) vedoucí(ho) práce, zapisuje se

¹⁵ Rozpis místa a času konání jednotlivých částí SZZ včetně jmenných seznamů je zveřejněn do 3 pracovních dní po termínu odevzdání závěrečných prací do IS MU (viz terminář katedry).

¹⁶ Semináře nelze zapisovat současně, absolvování semináře I je prerekvizitou k zápisu semináře II. Ve studijním plánu je sice zápis semináře I doporučen v podzimním semestru, ale lze si ho samozřejmě zapisovat i v jarním semestru. Záleží vždy na individuální studijní strategii každého studujícího.

¹⁷ Ekvivalentně se používá také označení školitel(ka).

¹⁸ Pouze Seminář k bakalářské/diplomové práci I má v rozvrhu na úvod semestru společný výukový blok, v němž budou studující seznámeni se základními pravidly tvorby závěrečných prací.

¹⁹ Přestože je stanoveno určité období od počátku semestru, dokdy si musí studující zapsaný v prvním diplomovém semináři vybrat téma a vedoucí(ho) své závěrečné práce, doporučujeme, aby s výběrem neotáleli a téma i vedoucí(ho) si předjednávali v předstihu, například už v semestru předcházejícím zápis do semináře, minimálně však už v období registrace předmětu.

²⁰ Studující, kteří seminář opakují, se do seminární skupiny své(ho) vedoucí(ho) přihlašují sami hned po zápisu do předmětu.

pouze do předmětu, nikoli však do konkrétní seminární skupiny. Na výběr vedoucí(ho) práce (a dohodu na tématu) a tedy také na zápis do příslušné seminární skupiny mají studující období do konce čtvrtého týdne příslušného semestru. Později má právo oslovená/ý potenciální vedoucí je odmítnout.

4.5. V případě, že se studující ve výše uvedeném termínu (čtyři týdny po začátku semestru) nedohodli na vedení práce s žádným vyučujícím či externí(m) vedoucí(m) a nejsou tedy zapsáni do žádné seminární skupiny, musí tuto skutečnost do 3 dnů ohlásit vedoucímu katedry.²¹ **Pokud tak studující neučiní, dostane za seminář hodnocení N.** Vedoucí katedry nejpozději do 7 dnů po oznámení rozhodne o dalším postupu. Studující nezapsaní do konkrétní seminární skupiny ani na konci semestru nedostanou zápočet a musí předmět opakovat.

4.6. Téma závěrečné práce lze vybrat ze seznamu témat vypsaných jednotlivými učiteli v IS MU²², nebo mohou studující přijít za kterýmkoli učitelem s návrhem vlastního tématu²³. Vlastní téma v každém případě musí souviset s obsahem studovaného oboru, oslovený vyučující je však nemusí akceptovat.

4.7. Vedoucími závěrečných prací jsou akademičtí pracovníci – interní učitelé katedry. Studující si výjimečně mohou k vedení závěrečné práce vybrat také externí(ho) vedoucí(ho).²⁴ V takovém případě musí volbu vedoucí(ho) a tématu práce schválit vedoucí katedry se souhlasem garanta oboru.²⁵ Okruh osob podílejících se na vedení závěrečných prací vymezuje Opatření FSS č. 3/2012.

4.8. Externí vedoucí práce musí respektovat při vedení práce předpisy MU a FSS, stejně jako tato pravidla, pravidla pro vypracování závěrečných prací, pravidla pro psaní posudků a další případné požadavky KMSŽ.

4.9. Téma i vedoucí(ho) práce lze výjimečně změnit, pokud k tomu existují relevantní důvody. O změně rozhoduje vedoucí katedry na základě písemné žádosti studujícího.²⁶

4.10. Zápočet za Seminář k bakalářské/diplomové práci I získají studující od vedoucí(ho) práce za splnění definovaných úkolů, zpracování literární rešerše a vytvoření kvalitního projektu, z něhož v následujícím druhém semináři vznikne závěrečná práce. Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu stanovuje vedoucí práce ve svém zadání individuálně v závislosti na povaze a rozsahu zvoleného

²¹ Viz čl. 3, odst. 3 Směrnice FSS č. 4/2013 ze dne 6. 6. 2013. Podle tohoto předpisu musí studující sám oznámit vedoucímu katedry, že nemá vedoucí(ho) práce, do tří dnů po uplynutí termínu stanoveného katedrou.

²² Rozpis témat závěrečných prací najdete v IS MU v sekci Studium/Rozpisy témat/Bakalářské práce nebo Studium/Rozpisy témat/Diplomové práce: <https://is.muni.cz/auth/rozpisy/?fakulta=1423>. Pokud si studující vybere téma tímto způsobem (přihlášením k němu v IS MU), musí následně kontaktovat školitele, který téma vypsál a domluvit se na dalším postupu.

²³ Inspirací při vymýšlení vlastního tématu může být jak seznam vyhlášených témat, tak například seznam dosud obhájených závěrečných prací. Obojí lze najít v IS MU.

²⁴ Mohou to být akademičtí pracovníci – učitelé jiných kateder, fakult a univerzit; výjimečně pak erudovaní odborníci z praxe (např. externí učitelé katedry), pokud splní pravidla stanovená vědeckou radou FSS.

²⁵ O schválení externí(ho) vedoucí(ho) studující žádá prostřednictvím formuláře, který najde ve studijních materiálech diplomového semináře a který tam také po vyplnění vloží. O schválení či zamítnutí žádosti informuje žadatele vedoucí katedry e-mailem nejpozději do 7 dnů po uplynutí období pro výběr vedoucí(ho) práce.

²⁶ Viz čl. 3, odst. 4 Směrnice FSS č. 4/2013 ze dne 6. 6. 2013.

tématu práce.²⁷ Zároveň s udělením zápočtu za seminář I musí mít studující zapsáno v IS MU zadání tématu závěrečné práce a musí být k tomuto tématu přihlášen(a).^{28,29} **Bez vypsání tématu a přihlášení k němu nelze zápočet udělit.**

4.11. Seminář k bakalářské/diplomové práci II si zapisují studující v okamžiku, kdy mají absolvovaný první diplomový seminář, nejpozději však v semestru, kdy plánují splnění všech předepsaných studijních povinností (viz 1.1. až 1.4.).³⁰

4.12. Zápočet za Seminář k bakalářské/diplomové práci II získají studující od vedoucí(ho) práce za:

- odevzdání pracovní (tzv. hrubé) verze závěrečné práce do příslušné složky odevzdávacího předmětu (semináře II) v IS MU v termínu stanoveném v termináři KMSŽ³¹ pro daný semestr³² a
- splnění úkolů a požadavků definovaných vedoucí(m) v zadání závěrečné práce v IS MU.³³

Hodnocení semináře (Z – započteno, N – nezapočteno) zapisují vedoucí práce studujícím nejpozději do 7 pracovních dní po stanoveném termínu odevzdání pracovní verze do odevzdávacího předmětu.

4.13. Studující se musí v semestru, ve kterém přistupují k SZZ (viz čl. 1.1. až 1.4.), prostřednictvím IS MU v termínu stanoveném v termináři KMSŽ přihlásit k těm částem SZZ, včetně obhajoby, které hodlají nebo musí v daném semestru absolvovat.³⁴

4.14. Přihlášku k SZZ lze případně zrušit, a to nejpozději do termínu stanoveného v termináři KMSŽ pro odevzdání závěrečných prací na sekretariát a do archivu v IS MU.³⁵ Studující, který se odhláší, musí o tom e-mailem neprodleně informovat asistentku katedry. O odhlášení po stanoveném termínu lze požádat jen prostřednictvím písemné žádosti podané na sekretariát KMSŽ³⁶. Neodhlášení

²⁷ Vedoucí práce může po studujících pro určité téma práce vyžadovat splnění předmětů potřebných pro získání určité odborné kompetence.

²⁸ Je povinností studujícího se k tématu přihlásit, jakmile ho vedoucí práce vypíše v rozpisu témat v IS MU.

²⁹ Pokud chce studující odevzdat závěrečnou práci v angličtině, musí také nejpozději k termínu udělení zápočtu o to požádat. Bližší informace v *Pokynech pro vypracování závěrečné (bakalářské/diplomové) práce*, kap. 6.

³⁰ Zápis druhého semináře nemusí časově bezprostředně navazovat na ukončení semináře prvního. Ovšem doporučujeme tuto návaznost, pokud tomu nic nebrání, respektovat.

³¹ K tomuto termínu musí mít také studující v IS MU zapsáno definitivní zadání závěrečné práce. Toto definitivní zadání musí zcela určitě obsahovat konečný název závěrečné práce v českém/slovenském a anglickém jazyce. Nejpozději k tomuto termínu je také třeba požádat o případné nezveřejnění částí práce, které obsahují data a informace definované v SZŘ MU (viz čl. 38, odst. 1). Bližší informace v *Pokynech pro vypracování závěrečné (bakalářské/diplomové) práce*, kap. 6.

³² Odevzdání pracovní (tzv. hrubé) verze rukopisu práce do příslušné odevzdávacího předmětu je podmínkou nutnou, nikoli však postačující pro udělení zápočtu.

³³ Vedoucí může například stanovit jako podmínku pro udělení zápočtu dřívější termín odevzdání práce v určité fázi rozpracovanosti, než je termín odevzdání pracovní verze rukopisu do odevzdávacího předmětu.

³⁴ Toto ustanovení platí pro všechny studující bez rozdílu, tedy pro ty přihlašující se poprvé i pro ty přihlašující se k některému opravnému pokusu. Od jarního semestru 2013 se lze přihlašovat k prvnímu, řádnému pokusu SZZ už jen jako k celku, nikoli k dílčím částem. Studující, kteří některou část SZZ opakují, se nadále přihlašují už jen k opakované části. Studující se řídí pokyny uvedenými v přihlašovacím balíku. Přihlašují se i studující s přerušným (neaktivním) studiem.

³⁵ Pozor, neplést si s dřívějším termínem odevzdání pracovní (tzv. hrubé) verze závěrečné práce v rámci diplomového semináře – viz čl. 3, odst. 5 Směrnice FSS č. 4/2013.

³⁶ Formulář viz https://is.muni.cz/auth/do/fss/DKS/59742010/59779075/Univerzalni_zadost.doc.

a následná absence u SZZ bez důvodu a řádné omluvy³⁷ znamená propadnutí termínu a hodnocení F – nevyhovující.

4.15. Studující musí poté v termínu stanoveném v termináři KMSŽ pro daný semestr odevzdat do IS MU³⁸ a na sekretariát katedry definitivní verzi závěrečné práce v požadovaném formátu.³⁹ Základní rámec pravidel pro odevzdávání závěrečných prací definuje SZŘ MU v čl. 38 Zveřejňování, kontrola a archivace závěrečných prací.

4.16. Studující pak v termínu stanoveném v termináři KMSŽ pro daný semestr⁴⁰ dostanou posudky své závěrečné práce, sloužící jako podklad k její obhajobě.⁴¹

4.17. Studující potom ve státnicovém období daného semestru absolvují písemné SZZ předepsané pro jejich studijní program a obhajobu závěrečné práce.⁴²

4.18. Výsledky a hodnocení (známky) písemné části SZZ jsou následně zveřejněny v IS MU. Výsledky a hodnocení (známky) obhajoby jsou vyhlášeny ústně vždy v den obhajoby na konci každého bloku obhajob.

V Brně dne 20. 10. 2016

³⁷ Definuje SZŘ MU.

³⁸ Za odevzdání závěrečné práce do archivu v IS MU se považuje okamžik, kdy se v příslušné aplikaci zobrazí zelený text ARCHIV JE NAPLNĚN.

³⁹ Odevzdávaný formát práce (včetně možnosti volby jazyka práce či nezveřejnění některých částí práce) definují *Pravidla pro vypracování závěrečných prací na KMSŽ*, případně terminář KMSŽ pro daný semestr.

⁴⁰ Termín se odvozuje od data konání obhajoby, jeho stanovení definuje SZŘ MU.

⁴¹ Posudky jsou vždy k dispozici v elektronické podobě v archivu závěrečné práce v IS MU.

⁴² Rozpis místa a času konání jednotlivých částí SZZ včetně jmenných seznamů je zveřejněn do 3 pracovních dní po termínu odevzdání závěrečných prací do IS MU (viz terminář katedry).